



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO.**

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, como mobiliários, informática e materiais hospitalares.

**2. INTRODUÇÃO.**

O objeto deste Termo de Referência é a Contratação de empresas para a aquisição de Materiais Permanentes (tais como mesas, cadeiras, macas etc.) como também de equipamentos de informática (computadores, Notebooks e impressoras e outros) e Materiais Hospitalares (como negatoscópios, lanternas clínicas, autoclaves e outros) para atender as necessidades das Unidades Básicas de Saúde Edson cavaleiro e Jacir Boni, do HPP José Baioco, Farmácia Municipal e Vigilância em Saúde, por meio de Registro de Preços

**3. MARCO LEGAL.**

- Constituição Federal;
- Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;
- Decreto Municipal nº2660 de 31 de março de 2023.

A Constituição Federal através do art. 37 inciso XXI, estabelece os seguintes critérios precedentes as compras públicas.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (Redação da EC 19/1998).

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

§ A licitação é um procedimento que visa à satisfação do interesse público, pautando-se pelo princípio da isonomia. Está voltada a um duplo objetivo: o de proporcionar à administração a possibilidade de realizar o negócio mais vantajoso o melhor negócio e o de assegurar aos administrados a oportunidade de concorrerem, em igualdade de condições, à contratação pretendida pela administração. (...) Procedimento que visa à satisfação do interesse público, pautando-se pelo princípio da isonomia, a função da licitação é a de viabilizar, através da mais ampla disputa, envolvendo o maior número possível de agentes econômicos capacitados, a satisfação do interesse público. A competição visada pela licitação, a instrumentar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, impõe-se seja desenrolada de modo que reste assegurada a igualdade (isonomia) de todos quantos pretendam acesso às contratações da administração. A conversão

automática de permissões municipais em permissões intermunicipais afronta a igualdade art. 5º, bem assim o preceito veiculado pelo art. 175 da CB. (...) Afronta ao princípio da isonomia, igualdade entre todos quantos pretendam acesso às contratações da administração.

A Lei Federal nº 14.133/2021 preceitua sobre o assunto em tela, em seu art. 6, inciso XXIII, o que segue abaixo colacionado.

Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se:

XXIII termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária;

4. ÓRGÃO DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Saúde SEMSAU.

5. OBJETO.

A contratação tem como objeto a **aquisição de materiais permanentes, por meio da Ata de Registro de Preços**, destinados ao fortalecimento da infraestrutura física e funcional das unidades de saúde pública municipal, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itapuã do Oeste Rondônia.

5.1. Descrição detalhada dos Itens

5.1.1. MOBILIÁRIOS EM GERAL (ADMINISTRATIVOS E HOSPITALAR)

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	<b>ARMÁRIO EM AÇO INOX CME</b> Material: aço inoxidável de alta resistência, garantindo durabilidade, fácil higienização e resistência à corrosão. tubular reforçada, com acabamento polido. 4 prateleiras planas em inox, 4 rodas giratórias. Medidas aproximadas:	UND	3

	Medidas aproximadas: Comprimento: 66 cm Altura: 165 cm Largura: 40 cm		
2	<b>ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS:</b> Especificações técnicas: material em aço, com altura de 100 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm, com 04 prateleiras, capacidade mínima de 20 kg por prateleira:	UND	1
3	<b>ARMÁRIO VITRINE:</b> Material de confecção em aço/ferro pintado, 02 (duas) portas com laterais de vidro. Medidas aproximadas: Comprimento: 66 cm Altura: 165 cm Largura: 40 cm	UND	4
4	<b>ARQUIVO DE AÇO:</b> Com 04 (quatro) gavetas c/ rolamento e puxador, para pasta suspensa, fabricado em chapa 26, resistente a 15kg por gaveta. Pode ser utilizado em qualquer ambiente, ideal para escritórios e até mesmo em residências. Produzido em aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves. O acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi) também garante maior durabilidade da cor e resistência à ferrugem. Medidas aproximadas: Comprimento: 50 cm Altura: 135 cm Largura: 47 cm	UND	7
5	<b>CADEIRA:</b> Especificações técnicas: giratória com regulagem de altura estrutura ergonômica, com encosto alto e apoio para cabeça. Estofada em espuma de alta densidade, revestida em material sintético (pu ou couro ecológico) de fácil higienização. Braços fixos, estofados e revestidos no mesmo material do assento. Base giratória em aço cromado, com cinco rodízios para fácil movimentação. Sistema de regulagem de altura a gás (pistão pneumático). Assento com mecanismo de reclino e trava de posição. Capacidade de peso mínimo: 120 kg. Design ergonômico. Medidas da cadeira completa: 74 cm de largura, 118 cm de altura e 64 cm de profundidade Encosto\traseiro: 60cm de largura, por 64cm de altura.	UND	21
6	<b>LONGARINA:</b> Especificações técnicas: modelo: ncl07, cor: cromado prata, materiais de estrutura: aço, peso máximo recomendado por assento: 150kgs, medidas: assento: 50 cm, altura do encosto: 48 cm, altura do chão até o assento: 40 cm, altura do assento até o encosto: 37 cm, espessura do assento e encosto: 1.3mm, espessura dos braços e pernas: 1.2 mm, dimensões largura: 50.00 cm, altura: 54.00 cm, comprimento: 183.00 cm	UND	6
7	<b>MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR:</b> Especificações técnicas: mesa corporativa com tampo engrossurado em 30 mm e pés em 25 mm. Modelo com profundidade de 0,60cm e larguras de 1.20m. Tampo engrossurado em MDP; pés na cor preta, modelo painel com 25 mm de espessura; saia em MDP; detalhe de distanciadores com pintura cromada entre o pé e o tampo da mesa; sapatas niveladoras de altura; dimensões disponíveis: l 1,20cm x p 0,60cm x a 0,75cm, l (largura) x a (altura) x p (profundidade). Garantia de 12 meses contra	UND	9

	defeitos no imóvel. Montagem do móvel deverá ser realizada pela empresa fornecedora.		
8	<b>MESA DE EXAMES:</b> Estrutura em aço carbono tratado ou mdf de alta resistência, com acabamento em pintura eletrostática epóxi ou laminado melamínico. Estofamento em espuma de alta densidade, revestido em courvin hospitalar lavável, resistente a desinfetantes e de fácil higienização. encosto reclinável, com regulagem manual para diferentes posições. parte inferior composta por: 03 gavetas com corrediças metálicas de deslizamento suave. 02 ou mais compartimentos com portas, para armazenamento de materiais. Puxadores anatômicos em alumínio ou abs de alta durabilidade. Pés com sapatas de borracha antiderrapantes. Dimensões aproximadas: comprimento: 1,70 m a 1,90 m , largura: 60 cm a 70 cm, altura: 75 cm a 85 cm. Capacidade mínima de carga: 150 kg.	UND	2
9	<b>MESA GINECOLÓGICA:</b> Estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática em epóxi. revestimento estofado em espuma de alta densidade, com acabamento em courvin lavável e resistente a produtos de limpeza hospitalar. seção do dorso articulada, regulável manualmente para diferentes posições. Duas pernas anatômicas com regulagem de altura e distância, revestidas em material lavável e de fácil higienização. módulo inferior composto por: 01 armário com portas para armazenamento de materiais. 02 a 03 gavetas deslizantes com puxadores anatômicos. Bandeja coletora em aço inoxidável removível. pés com sapatas de borracha antiderrapantes. Capacidade de carga mínima: 150 kg. Dimensões aproximadas: Comprimento: 1,70 m a 1,90 m Largura: 55 cm a 70 cm Altura: 75 cm a 85 cm Produto de fabricação nacional, entregue montado ou em kit com manual de instruções	UND	10
10	<b>MESA PARA COMPUTADOR:</b> Material de confecção   gavetas: madeira ou MDP ou mdf ou similar/de 02 gavetas; especificações: mesa altura: 74 cm largura: 150 cm profundidade: 60 cm tampo: MDP acabamento: perfil ergosoft 180º gaveteiro altura: 21cm largura: 36,2cm profundidade: 39,5cm tampo: MDP acabamento: fita de borda PVC. Montagem do móvel deverá ser realizada pela empresa fornecedora. Montagem do móvel deverá ser realizada pela empresa fornecedora.	UND	2
11	<b>MESA MAYO:</b> Especificações técnicas: base em quadripé confeccionado em aço inox 201, com polimento de alto brilho; coluna em tubo redondo de aço inox 201, com polimento de alto brilho; haste superior em tubo de aço inox 201, com polimento de alto brilho; regulagem de altura através de mandril; bandeja removível em aço inox 201, com abertura nas laterais, de fácil limpeza e assepsia; base com 04 rodízios, sendo 02 deles com freio/trava em diagonal; estrutura da base desmontável, de fácil montagem - através de rosqueamento. Produto acompanha manual e chaves que instruem a montagem.	UND	2

#### 5.1.1. 2. JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO MODELO DE LONGARINA

A aquisição da longarina modelo NCL07 eventualmente citada na especificação do item serve como referência de qualidade e funcionalidade e serão admitidos produtos de outras marcas, desde que possuam características e qualidade equivalentes ou superiores aos das referências, e que atendam integralmente às especificações mínimas.

Tal modelo justifica-se pela necessidade de disponibilizar assentos adequados, resistentes e compatíveis com as exigências sanitárias do ambiente hospitalar, especialmente nas áreas de espera, recepção e circulação, que apresentam elevado fluxo diário de pacientes, acompanhantes e usuários. O modelo possui estrutura em aço com acabamento cromado prata, material não poroso que permite fácil higienização e desinfecção, suportando a aplicação frequente de produtos químicos e desinfetantes utilizados nos protocolos de controle de infecções hospitalares, sem comprometer sua integridade estrutural ou acabamento.

**OBSERVAÇÃO:** A contratada será integralmente responsável pela montagem, instalação TODOS os bens que constem no **item 5.1.1**, devendo fornecer toda a mão de obra, ferramentas e materiais necessários para a execução do serviço. A montagem deverá ocorrer simultaneamente à entrega ou em prazo máximo de **30 dias** úteis após o recebimento dos materiais, conforme agendamento prévio com a unidade solicitante.

### 5.1.2. EQUIPAMENTOS DE APOIO À MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
12	<b>ANDADOR:</b> Confeccionado em alumínio leve e anodizado 3 barras de segurança Apoio de mão anatômico Suporta até 135 kg pés com ponteiros de borracha antiderrapante Dobrável e de fácil montagem	UND	15
13	<b>BICICLETA:</b> Aço carbono SAE 1010.26 polegadas (559 mm).tamanho do quadro (centro ao centro): aproximadamente 17" (medida pode variar ligeiramente conforme o lote).cor: branca, com acabamento em pintura esmalte epóxi de alta resistência. Freios: sistema v-brake (ou cantilever de ação linear) de alta performance, com pastilhas de borracha resistente ao desgaste.catraca de rosca livre (freewheel) padrão, geralmente 7 velocidades.manetes de alavanca ou grip shift (twist) integrados ao guidão. Pedivela com coroa única,guidão reto de aço, com mesa também em aço e sistema de sujeição por parafuso de aperto frontal. Banco acolchoado com capa de náilon e espuma de densidade média, com canote de aço de ajuste rápido. Rodas: aros de aço de dupla parede, com raios de aço de 14g. Pneus: pneus urbanos 26 x 1.95 (ou similar), com padrão de banda de rodagem lisa ou semisslick para baixa resistência ao rolamento em asfalto. Acessório incluso: cestinha frontal de arame soldado, fixada ao guidão e à mesa, com revestimento em pintura epóxi. O equipamento deverá vir sem adesivos de modelo ou marca e com devida identificação com nome e logo do programa Mais Saúde com Agente, da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura Municipal conforme arte a ser enviada pela secretaria.	UND	30
14	<b>CADEIRA DE RODAS ADULTO:</b> Especificações técnicas: - material de confecção: aço ou ferro pintado, apoio para braços: escamoteável, apoio para pés: removível, elevação de pernas: com elevação. Dimensões do produto: Largura: 66 cm	UND	4

	Comprimento: 106 cm Altura: 95 cm; profundidade efetiva do assento: 45 cm; largura interna do assento: 44 cm; altura do encosto: 47 cm; distância entre o apoio para os pés e assento: 42 cm; distância entre o braço e o assento: 20 cm; comprimento do braço: 27 cm; peso do produto: 19,3 kg;		
15	<b>CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICA</b> Fabricada em aço, dobrável, com encosto almofadado, assento duplo almofadado em nylon, freios bilaterais, aro impulsor bilateral, x duplo na estrutura, apoio para os braços escamoteáveis, apoio para os pés com regulagem de altura, apoio de cabeça removível. Rodas traseiras aro 20" em aço com pneus infláveis e dianteiras aro 06" com pneus maciços. Rodas traseiras removíveis com sistema quick release. Medidas aproximadas: Largura: 36 cm; Profundidade do assento: 40 cm; Altura do encosto: 43 cm; Altura do assento ao chão: 46 cm; comprimento total da cadeira: 81 cm; largura total aberta: 58 cm; Largura total fechada: 35 cm; Altura do chão à manopla: 85 cm; Peso da cadeira: 13,5kg; Capacidade máxima de peso: 60 kg; Altura do chão ao apoio de braço: 66 cm; ALTURA DO ASSENTO AO APOIO DE BRAÇO: 20 cm; DISTÂNCIA ENTRE O ASSENTO E APOIO DE PÉS: 30 CM;	UND	15

### 5.1.3. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES / CLÍNICOS

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
16	<b>DERMATOSCÓPIO:</b> Iluminação/aumento: LED   aumento mínimo de 10x led   aumento mínimo de 10x carregador de mesa para cabo recarregável com bateria de lítio. Deve ser registrado na ANVISA e possui garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação	UND	1
17	<b>DETECTOR FETAL:</b> Especificações técnicas- tipo: portátil, tecnologia: digital, display: possui, tela gráfica, material gabinete plástico, tipo de análise ausculta bcf, fluxo sanguíneo placenta e cordão, faixa medição bcf até cerca 200 BPM, frequência até cerca 2,2 MHz, fonte alimentação à bateria, componentes c/ alto falante, transdutor, outros componentes: entrada auxiliar.	UND	2
18	<b>ELETROCARDIOGRAFO DIGITAL PORTÁTIL DE 3 CANAIS DERIVAÇÕES:</b> 12 derivações padrão (i, ii, iii, avr, avl, avf, v1 a v6). Tela: display LCD colorido para visualização em tempo real do traçado. Velocidade de registro: 5, 10, 25 e 50 mm/s. Sensibilidade: 2,5 / 5 / 10 / 20 mm/mv, selecionáveis. Filtros: para eliminação de ruídos de rede elétrica, tremores musculares e interferências de linha de base. Modos de operação: manual e automático. Impressora térmica embutida, com largura de papel compatível com registros de 3 canais simultâneos. Memória interna para armazenamento de exames. Conexão USB para exportação de dados. Fonte de alimentação: bivolt automático (110/220 v) e bateria interna recarregável. Tempo de operação da bateria: mínimo de 2 horas. Acompanha conjunto completo de acessórios: cabos paciente, eletrodos de membro, eletrodos precordiais, cabo de alimentação e	UND	4

	manual em português. Registro válido NA ANVISA. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.		
19	<b>EXERCITADOR DE MÃOS E DEDOS</b> MATERIAL: confeccionado em tecido resistente com fechamento em velcro no punho e elásticos de borracha com anéis para encaixe nos dedos. Estrutura: cinta ajustável para fixação no punho, com elásticos conectados individualmente a cada dedo, permitindo exercícios de extensão. Tamanho: ajustável, servindo para diferentes medidas de mãos.	UND	10
20	<b>GLICOSÍMETRO:</b> Especificações técnicas: aparelho de medir glicose, monitor portátil, acompanhado de 50 tiras. Modelo de referência da marca oncall plus.	UND	150
21	<b>LANTERNA CLÍNICA:</b> Especificação técnica: LED, alimentado a duas pilhas AAA (palito), bateria, confeccionada em metal, possui clipe de bolso, contém 3 lâmpadas de LED, lente em policarbonato.	UND	20
22	<b>LASER PARA FISIOTERAPIA:</b> Especificações técnicas: laser microprocessador contínuo e pulsado para bioestimulação fotônica de tecidos, onda de 900 a 950 nm, disparo por tecla, canetas ergonômicas, anel indicador de emissão, dosimetria energia joule ou de densidade j/cm2, chave bloqueio operacional, sensor teste, tipo de feixe luz: laser invisível. Catmat: 381309	UND	1
23	<b>NEGATOSCÓPIO:</b> Tipo: LED; modelo: 2 corpos; construído em chapa de aço espessura de 046 mm, com lâmpada de LED, plug bipolar, dimensões externas aproximadas: comprimento: 66 cm x largura: 0,09 cm x altura: 50 cm.	UND	4
24	<b>OFTALMOSCÓPIO:</b> Equipamento médico utilizado para exames oftalmológicos, destinado à visualização do fundo de olho (retina, nervo óptico e vasos). Fonte de luz: LED de alta intensidade, com baixo consumo de energia e longa durabilidade. Alimentação: pilhas AA ou recarregáveis. Cabeçote com seletor de lentes corretivas esféricas e cilíndricas, permitindo ajuste de foco em ampla faixa de dioptrias. Possui diferentes aberturas (pontual, grande angular, fenda, rede, entre outras) e filtros (livre de vermelho, polarizador, etc.) Para adaptação ao tipo de exame. Corpo ergonômico, leve e resistente, com design portátil para uso clínico e ambulatorial. Acompanha estojo rígido/semi-rígido para acondicionamento, transporte e proteção. Material: estrutura em metal e polímero de alta resistência. Produto com registro/regularização na ANVISA.	UND	4
25	<b>OTOSCOPIO SIMPLES:</b> Especificações técnicas: iluminação através de lâmpada 2.5v LED, de alta intensidade luminosa, alto cri e temperaturas de cor apropriadas para exames precisos e confiáveis sem distorções da cor do tecido; cabos ergonômicos disponíveis em duas versões de alimentação: convencional ou recarregável; cabo compatível com todas as cabeças diagnósticas da série omni md; cabeça trabalhada em aço inoxidável e uma combinação de polímeros termoplásticos robustos, conferindo altíssima resistência a impactos e corrosões e superior durabilidade; clip de bolso com interruptor integrado para acionamento liga/desliga e proporciona desligamento automático ao ser fixado no bolso	UND	10
26	<b>POLTRONA DE COLETA COM SUPORTE DE SORO:</b> Especificações: revestimento sintético em corano; estrutura: confeccionada em tudo de aço 1x1,20 mm e tubos pintados. Base em tubos 11/4 x 1.20 mm. Estofados em espuma revestidos em corano, assento, encosto, braços laterais com revestimento total e base/suporte para pés; suporte de soro haste em inox; capacidade de até 120 kg; movimento: 4 posições simultâneo do encosto e perneira; pés: ponteiros plásticos em PVC antiderrapante; acabamento: tapeçaria grampeado,	UND	4

	espuma d23. Pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa. Dimensões aproximadas c x l x a: 1,65 x 0,80 x 0,65. Referência de cor: azul Royal.		
27	<b>TENS ESTIMULADOR TRANSCUTÂNEO,</b> Especificações técnicas: aparelho tens com 4 canais independentes, controle digital, adicionais: lcd, controle de intensidade, timer de 1 a 60 min., pulso bifásico assimétrico, modo contínuo 0-200 Hz, 8 eletrodos silicone, 4 cabos, gel, cabo força, operação burst, vif, vlp, pulso 50 a 400 ms.	UND	1
28	<b>TENS E FES: CORRENTE TENS (ESTIMULAÇÃO ELÉTRICA NERVOSA TRANSCUTÂNEA):</b> Corrente fes (estimulação elétrica funcional), corrente russa (fortalecimento muscular), corrente interferencial, corrente polarizada (galvânica), corrente de alta voltagem (hvpc), 2 canais independentes com controle de intensidade individual, permite utilização de 4 eletrodos simultaneamente, frequência, largura de pulso, tempo de tratamento e intensidade ajustáveis, display digital com menu de fácil navegação, painel com botões físicos para ajuste de parâmetros, knobs para controle de intensidade por canal, display alfanumérico, bivolt automático (100240 v / 5060 Hz)	UND	1
29	<b>ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA:</b> Especificações técnicas: finalidade: equipamento para aplicação de ultrassom terapêutico em fisioterapia, indicado para analgesia, processos inflamatórios, regeneração tecidual, afecções musculoesqueléticas e uso estético. frequência de operação: 1 MHz e 3 MHz (selecionáveis).modos de emissão: contínuo e pulsado.potência de saída: ajustável de acordo com a frequência, com intensidade mínima de até 3 w/cm². Área efetiva de radiação (era): compatível com cabeçote terapêutico de cerca de 5 cm².display digital para visualização de parâmetros de tratamento (tempo, intensidade, frequência e modo).timer programável, com desligamento automático ao término da aplicação. Cabeçote ergonômico, de fácil manuseio e com cabo de comprimento adequado. Alimentação elétrica: bivolt automático (110220 v). sistema de proteção que bloqueia a emissão em caso de mau contato ou ausência de acoplamento adequado.tampa protetora transparente para o painel. Conformidade com normas de segurança elétrica para equipamentos eletrodomésticos. Registro válido na <b>ANVISA</b> .	UND	2
30	<b>AQUECEDOR ENDODÔNTICO PARA GUTTA PERCHA:</b> Especificações técnicas: aquece até 200° c em 3s. pode ser usado em todos os tipos de guta percha. Ele suporta a compactação vertical de guta percha para o enchimento do canal radicular. Wireless (sem fio). travamento simples da agulha de aquecimento, que pode girar 360°. Carregamento inteligente, alimentado por bateria de grande capacidade. Parâmetro técnico: entrada do adaptador: 110 v, bateria: dc 5 v 1ª, bateria capacidade: 2200mah,tempo de carregamento: 4 horas	UND	1
31	<b>AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS):</b> Especificações técnicas: equipamento robusto, desenvolvido com tecnologia que permite selecionar diretamente em seu painel frontal até cinco temperaturas diferentes entre 121°C, 124°C, 127°C, 130°C e 134°C, as quais combinadas com a quantidade de água utilizada permitem ao usuário programar diversos ciclos de esterilização. Com sistema de tensão bivolt automática: 110 v e 220 v, potência: 2000 w, frequência: 50/60 Hz, peso do equipamento: 47,0 kg, dimensões aproximadas: 94 cm (comprimento) x 52 cm (largura) x 45 cm (altura), dimensões da câmara de esterilização: 35 cm / profundidade = 73 cm, em aço inox. Equipamento obrigatório ser registrado na ANVISA e com garantia mínima de 12 meses do fabricante.	UND	1
32	<b>CAIXA PARA DESINFECÇÃO DE LIMAS ENDODONTICAS:</b>	UND	5



	<p>Especificações técnicas: capacidade: 72 furos, caixa metálica endodôntica placa em alumínio, material: inox. Tamanho: 20x10x5cm. Autoclavável. Garantia de 6 meses contra defeitos de fabricação.</p>		
33	<p><b>EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO TIPO SENSOR DIGITAL INTRAORAL TAMANHO 2:</b>  Aspecto físico: portátil, material corpo: plástico abs, indicação: imagens de raios-X digitais intraorais, fonte: conexão UBS 2.0, componentes: sensor com cabo cerca 3 metros + 1 caixa de transporte, cabo de fácil substituição, suporte sensor, pen-drive, espessura: 5,0 mm, área ativa: 26 x 36,5 mm, área externa: 30 x 43 mm, pixels: 1000 x 1500, nível de cinza: 12 bits, resolução: com 25 pares de linhas (teóricas) por milímetro, cintilador: iodeto de cério, dimensões: componentes adicionais: software específico fácil e intuitivo de usar, captura de imagens em alta resolução, capacidade avançada de processamento de imagem. Característica adicional: tecnologia CMOS e fibra óptica, compatível com equipamentos de raio-x digital portátil odontológico marca dabi eagle x-ray. Equipamento deve ser registrado na ANVISA. Garantia de fábrica: 12 meses. Equipamento deve ser acompanhado de kit posicionador compatível.</p>	UND	1
34	<p><b>EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO TIPO SENSOR DIGITAL INTRAORAL TAMANHO 1</b>  Aspecto físico: portátil, material corpo: plástico abs, indicação: imagens de raios-X digitais intraorais, fonte: conexão UBS 2.0, componentes: sensor com cabo cerca 3 metros de comprimento + 1 caixa de transporte, cabo de fácil substituição, suporte sensor, pen-drive, espessura: 5,0 mm, área ativa: 20 x 30 mm, pixels: 1000 x 1500, nível de cinza: 12 bits, resolução: com 25 pares de linhas (teóricas) por milímetro, cintilador: iodeto de cério, dimensões: componentes adicionais: software específico fácil e intuitivo de usar, captura de imagens em alta resolução, capacidade avançada de processamento de imagem. Característica adicional: tecnologia CMOS e fibra óptica, compatível com equipamentos de raios-X digital portátil odontológico marca dabi eagle x-ray. Equipamento deve ser registrado na ANVISA. Garantia de fábrica: 12 meses. Equipamento deve ser acompanhado de kit posicionador compatível.</p>	UND	1
35	<p><b>MONITOR MULTIPARÂMETROS, USO PARA TRANSPORTE:</b>  Especificações técnicas: configurações portátil, modular e de cabeceira, parâmetros medidos: ECG, temp., etco2, pni, pi, bis, spo2. Uso para cuidados intensivos, de emergências e transporte em ambulâncias e demais necessidades. Com tecnologia de análise da onda de pulso, contendo touch screen, com conexão sem fio, com bateria interna com autonomia mínima de 10 horas do equipamento. Tamanho aproximado da tela de 5,5 polegadas e peso aproximado de 2,5 kg.</p>	UND	3
36	<p><b>MONITOR MULTIPARÂMETROS</b>  Especificação técnicas: parâmetros: eletrocardiograma (ECG), respiração (resp), oximetria (spo2), pressão não-invasiva (pni), temperatura (temp.); tipo e tamanho do monitor: pré configurado de 10' a 12'; suporte para monitor: com suporte; registro mínimo de 8 curvas simultâneas, tipo de tela lcd, alta resolução, acessórios completos com cabos e sensores.</p>	UND	3
37	<p><b>MONITOR CARDIOVERSOR/DEFIBRILADOR BIFÁSICO:</b>  Com DEA, marca-passo e impressora especificações técnicas: desfibrilador básico, ECG (eletrocardiograma), bateria removível e interna fácil de substituir e permite mais de 100 choques, módulo DEA desfibrilador externo automático, marca-passo externo e impressora. Display colorido de até 8,4 polegadas, energia bifásica entregue de até 360 joules, contendo pás e eletrodos tamanho adulto e infantil.</p>	UND	1

#### 5.1.4. EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA/ ÁUDIO VISUAL/ EVENTOS

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
38	<p><b>COMPUTADOR DESKTOP-AVANÇADO COMPLETO:</b></p> <p>Equipado com processador com, no mínimo, 10 (dez) núcleos físicos e 16 (dezesesseis) threads, frequência base mínima de 2,5 GHz e frequência turbo igual ou superior a 4,4 GHz, compatível com arquitetura de 12ª geração ou superior, ou tecnologia equivalente ou superior; memória RAM mínima de 16 GB, tecnologia DDR5, frequência mínima de 4.800 MHz, instalada em configuração Dual Channel (2 x 8 GB), com possibilidade de expansão; unidade de armazenamento em estado sólido (SSD) com capacidade mínima de 1 TB, padrão NVMe, interface PCI Express Gen 4.0 ou superior; gabinete em formato Small Form Factor (SFF), Slim, Micro ou Tiny, com volume interno reduzido, permitindo operação nas posições vertical e horizontal, visando a padronização do parque tecnológico e a ergonomia das estações de trabalho; sistema de segurança com detecção de intrusão do chassi e suporte para trava tipo Kensington; fonte de alimentação interna ou externa compatível com o equipamento, com certificação mínima 80 Plus; no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo digitais nativas, sendo HDMI 2.0 e DisplayPort 1.4, com suporte à resolução mínima 4K (3840 x 2160) e operação em modo de monitor estendido; interface de rede Gigabit Ethernet (RJ-45), suporte nativo a Wi-Fi 6E e Bluetooth versão 5.2 ou superior; no mínimo 06 (seis) portas USB, sendo pelo menos 02 (duas) portas USB-C padrão USB 3.2 Gen 2 no painel frontal; acompanhado de monitor LED com tamanho mínimo de 23,8 polegadas, resolução Full HD (1920 x 1080), painel tipo IPS para melhores ângulos de visão, com bordas finas, <b><u>Todos os componentes devem ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.</u></b> <i>Serão aceitos equipamentos de qualquer fabricante que atendam ou superem integralmente os requisitos mínimos de desempenho, conectividade, dimensões e qualidade estabelecidos.</i></p>	UND	11
39	<p><b>COMPUTADOR DESKTOP-BÁSICO</b></p> <p>Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; Unidade de Armazenamento SSD 240 GB interface PCIe NVMe M.2, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM ddr4 2666MHz MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no site www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 2 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou VGA/DVI. Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 1000 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60Hz), entradas de vídeo HDMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000 e Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits devidamente ativados). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de</p>	UND	5

	cor. <b><u>Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.</u></b>		
40	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA:</b> Especificações mínimas do produto: conectividade Wi-Fi e Wi-Fi direct; tipo de papel: papel comum, papel fosco para apresentação ultra Premium, papel fosco para apresentação Premium, papel fosco para apresentação, envelopes nº. 10 e cartolina de até 255 g/m2; capacidade de entrada de papel: 251 folhas; tela: touchscreen de 2,4; componentes da caixa: impressora multifuncional a cor em rede, manual de instruções, cabo de energia, cabo USB e contendo tinta: 1x garrafa com tinta preta e 3 garrafas de tinta colorida (ciano, magenta, amarelo); tipo de scanner: cama plana colorida / resolução ótica/hardware 1.200 dpi x 2.400 dpi; resolução máxima: 9.600 interpolada; sistemas operacionais: Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8/8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Server® 20167 , Windows Server® 2012 r27 , Windows Server® 20127 , Mac os x® 10.6.8, Mac os® 10.15.x. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses pelo fornecedor.	UND	10
41	<b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS:</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650nm; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de códigos de barras com 16 cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: upc/ean, upc/ean com complementos, ucc/ean 128, código 39, código 39 full ascii, código 39 trioptic, código 128, código 128 full ascii, codabar, intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, código 93, msi, código 11 possuir interface minimamente USB.	UND	1
42	<b>ESTABILIZADOR DE TENSÃO/ MODULO ISOLAR (PARA COMPUTADOR):</b> Especificações técnicas: potência: 500va - filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em rfi e emi - quantidade de tomadas: 4 tomadas 10a - nbr 14136 - tensão de entrada: 115v / 220v (bivolt automático) - tensão de saída: 115v - chave liga-desliga embutida - sinalização em 3 níveis: rede normal (LED verde aceso), sobretensão (LED vermelho aceso), subtensão (LED vermelho aceso) - estabilizador produzido conforme as normas nbr 5410 e nbr 14136 - proteção contra surtos de tensão e transientes - proteção contra sobrecarga - proteção eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída) - fusível externo de proteção (com unidade reserva) - proteção contra curto-circuito na saída - proteção contra subtensão: 115v-90v e 220v-175v - proteção contra sobretensão: 115v-145v e 220v-275v - rendimento: maior 92% - frequência de rede: 50hz ou 60hz(+/-5%) com detecção automática - supressor de transientes para rede elétrica	UND	2
43	<b>CÂMERA DE VIDEOCONFERÊNCIA:</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Webcam com resolução de vídeo 4k/30 fps (até 4096 x 2160 pixels); 1080p/30 fps ou 60 fps (até 1920 x 1080pixels); 720p/30, 60 ou 90 fps (até 1280 x 720 pixels). Foco automático. Com microfone direcional embutido. Proteção de privacidade. Campo de visão ajustável, zoom de até 5x. Deverá possuir fonte de alimentação de no mínimo 5 vdc. Deverá ser do tipo ptz ou similar. Saída USB plug and play e/ou HDMI para PC. Deve ser compatível com Mac os 10.7 ou superior, Windows XP e superior, Linux, zoom, obs, xsplit, youtube, twitch etc.	UND	5
44	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante, computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo	UND	1

	4 núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; unidade de armazenamento SSD 240 Gb interface pcie nvme m.2 , memória RAM de 8 Gb, em 2 módulos idênticos de 4 Gb cada, do tipo SDRAM ddr4 3000 MHz ou superior, tela lcd de 14 ou 15 polegadas widescreen, anti reflexo, suportar resolução full HD (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por LED, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2, mouse TouchPad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac., Bluetooth mínimo 4.0. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits), bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir in		
45	<b>TABLET:</b> Especificação mínima: sistema operacional Android 14.0 ou superior tela de no mínimo 10,9 polegadas com tecnologia LCD ou LED; processador no mínimo octa core 2.4 GHz ou similar; armazenamento interno de 128 Gb ou superior; deve possuir slot para cartão de memória MicroSD; câmera traseira de no mínimo 8mp e frontal com no mínimo 12 mp; conexão USB, Wi-Fi, Bluetooth e 5g. Bateria com 8000 mah. Deve possuir sistema de GPS integrado com sensores osciloscópio, giroscópio e acelerômetro. Equipamento deverá ser enviado acompanhado de capa protetora e película de proteção para a tela do aparelho.	UND	40
46	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW):</b> Especificações técnicas: com tecnologia 3lcd que proporciona imagens vibrantes e realistas. Possui brilho de 3.400 lumens e resolução nativa xga, ideal para ambientes de sala de aula. Conta com conectividade HDMI e alto-falante integrado de 5 w, facilitando o engajamento e enriquecimento dos planos de aula. Oferece vida útil de lâmpada de até 12.000 horas no modo eco, além de instalação conveniente e versatilidade de posicionamento.	UND	2
47	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MOTORIZADA (ELÉTRICA):</b> Especificações técnicas: carcaça em aço com pintura eletrostática, resistente e de fácil instalação (teto ou parede). sistema elétrico com motor silencioso e controle remoto (sem fio) ou interruptor de parede. Tecido especial para projeção, geralmente em PVC com fibra de vidro, proporcionando superfície lisa, durabilidade e fácil limpeza. disponível em proporções 4:3, 16:9 ou 16:10, compatível com diferentes projetores multimídia.máscara preta ao redor da área de projeção, aumentando o contraste da imagem. Cor da tela: branco fosco (diffuse matte), garantindo melhor reflexão e nitidez. alimentação: bivolt (110v/220v).	UND	1
48	<b>APARELHO DE SOM + MICROFONE SEM FIO + TRIPE:</b> Especificações técnicas: caixa de som amplificada Bluetooth ca120 + microfone sem fio tripé especificações caixa soundvoice: alto falante: 12 polegadas,potência: 100w RMS, função: Bluetooth, entrada USB/SD/p2, conexão p10 para microfone e instrumentos, controle de graves e agudos bateria com duração de até 3 horas entrada para bateria externa de 12v rádio fm, alça embutida e rodinhas para transporte, controle remoto, tensão: bivolt dimensões:altura: 50cm, largura: 32cm comprimento: 28cm, peso: 3,75kg microfone sem fio vokal vws20: 01 receptor sem fio com 2 antenas - alcance de até 50m 02 microfone mão - alimentação pilhas aa 01 cabo p10/p10 01 fonte de energia bivolt 01 manual de instruções	UND	2
49	<b>TENDAS PIRAMIDAIAS 06X06</b> Montadas - lona pvc - estrutura metálica tenda piramidal fabricação com ferro tubular chapas de 14m e 3, com partes soldadas em sistema mig, estrutura de aço galvanizado de alta resistência com partes unidas por encaixe e fixadas por parafusos e conexões em aço. Pés de sustentação,	UND	2

	<p>sendo uma estrutura tubular (2) com altura de 2,2 a 3,5m, ancorados com cordas de nylon de <math>\frac{3}{4}</math>, com amarras especiais, fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.</p> <p>Tendas piramidais 06 x 06 montadas - lona pvc - estrutura metálica tenda piramidal fabricação com ferro tubular chapas de 14m e 3, com partes soldadas em sistema mig, estrutura de aço galvanizado de alta resistência com partes unidas por encaixe e fixadas por parafusos e conexões em aço. Pés de sustentação, sendo uma estrutura tubular (2) com altura de 2,2 a 3,5m, ancorados com cordas de nylon de <math>\frac{3}{4}</math>, com amarras especiais, fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.</p> <p>LONA DE COBERTURA PVC Laminado de PVC calandrado com reforço de fibra de tecido de poliéster impermeável e com black-out solar, tratamento anti-chama, anti-fungos e alta resistência ao calor, sem costuras mecânicas e com emendas vulcanizadas por rádio frequência especificações mínimas.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 5.1.5. EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E APOIO OPERACIONAL

SEQ.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
50	<p><b>ENCERADEIRA INDUSTRIAL DEEP CLEAN DC</b></p> <p>510 super plus (510 cm de diâmetro) certificado pelo inmetro. Cabo elétrico de 12 mts. Sistema de travamento do cabo através de pedal, não permitindo que o cabo caia no chão. Acompanha suporte para disco, disco verde para lavar e disco branco para lustrar, e escova nylon para lavar pedras e pisos rústicos. O conteúdo da embalagem, 1 escova de lavar 510mm, suporte para disco 510 mm, 1 disco verde 510 mm e disco branco 510 mm</p> <p><b><i>A marca eventualmente citada na especificação do item serve como referência de qualidade e funcionalidade. Serão admitidos produtos de outras marcas, desde que possuam características, desempenho e qualidade equivalentes ou superiores aos das referências, e que atendam integralmente às especificações mínimas.</i></b></p>	UND	3
51	<p><b>LIMPADORA E SECADORA DE PISOS:</b></p> <p>Com cabeçote tipo disco e 50 litros de capacidade em cada tanque. Indicada para limpeza de área até 3.000 m<sup>2</sup> como supermercados, armazéns, estoques, aeroportos, museus, escolas, hospitais, shopping centers, etc. Com 50 litros de capacidade, o design com o conceito tank in tank. Com cabeçote disco é indicada para limpeza de pisos diversos incluindo os de superfície tratada, por possuir maior área e menor pressão de contato. - especificações técnicas: acionamento: elétrica, tensão: 220v, tanque de água limpa capacidade: 50l, tanque de água suja capacidade: 50l, faixa de limpeza: 510mm, produtividade: 2000m<sup>2</sup>/h, faixa de sucção: 900mm, tipo de cabeçote: disco, autonomia média: 3 h, nível de ruído (db(a)): 66, certificação: a segurança deste produto é certificada compulsoriamente junto ao inmetro pelo ocp icbr - 0052. Tipo de uso: uso intensivo, peso: 63,648kg, dimensões (cxlxa): 1360 x 770 x 1195mm. Conteúdo da embalagem: 1 limpadora e secadora de pisos bd 50/50</p> <p><b><i>OBS: A marca (Karcher) eventualmente citada na especificação do item serve como referência de qualidade e funcionalidade. Serão admitidos produtos de outras marcas, desde que possuam características, desempenho e qualidade equivalentes ou superiores aos das referências, e que atendam integralmente às especificações mínimas.</i></b></p>	UND	1
52	<p><b>BALDE COM PEDAL 60L:</b></p> <p>Lixeira com balde com tampa acionada através de pedal, em plástico polipropileno (pp) resistente encaixado em estrutura de aço galvanizado com pedal.</p>	UND	9
53	<b>BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO</b>	UND	4

	Estrutura em aço inox 430; pés reguláveis em abs injetado de alta resistência; serpentina interna em aço inox 304; reservatório em polipropileno; isolamento em eps; gás ecológico r134a; termostato para ajuste de temperatura; aparador de água reforçado e mangueira dreno; filtro multiuso de brinde para primeira instalação; garantia de 12 meses, 2 saídas de água: 1 torneira de água natural e 1 gelada. Capacidade mínima 25 L		
54	<b>CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS DIVERSOS/ROUPA LIMPA</b> Inox, com estrutura, 2 portas laterais e 3 prateleiras mais base em chapa de aço inox. Possui pés com rodízios de 3". Dimensões: (axlxc) 94x60x115cm. 40kg	UND	4

## 5.2. Do valor estimado.

O valor total da estimativa de Contratação é de R\$ 758.827,93 (setecentos e cinquenta e oito mil oitocentos e vinte e sete reais e noventa e três centavos).

## 5.3. Da natureza do Objeto.

Materiais Permanentes

## 6. JUSTIFICATIVA.

A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de funcionamento das unidades de saúde, assegurando qualidade, segurança e eficiência nos serviços prestados à população. Parte significativa dos equipamentos encontra-se obsoleta, insuficiente ou inexistente, comprometendo a execução das atividades assistenciais e administrativas. A aquisição dos bens permanentes tais como equipamentos médicos, mobiliários hospitalares, materiais de informática e outros itens essenciais permitirá o reaparelhamento e qualificação dos espaços físicos, promovendo melhores condições de trabalho para os profissionais, maior conforto e segurança para os usuários e otimização dos fluxos operacionais nas unidades de saúde.

Além de qualificar o atendimento ao cidadão, a aquisição desses materiais contribuirá diretamente para o fortalecimento da gestão da saúde pública municipal, facilitando o controle patrimonial, o planejamento das ações, a ampliação da cobertura assistencial e a adequada alocação de recursos, de forma compatível com as metas pactuadas no âmbito do SUS.

Diante disso, a presente contratação se apresenta como estratégica, necessária e vantajosa para a Administração Pública, estando em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e publicidade previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, bem como com os objetivos de modernização e melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

### 6.1. Fundamentação da contratação

A presente contratação está fundamentada na necessidade de modernização da gestão da saúde pública municipal, por meio da implantação de um sistema informatizado e integrado, capaz de apoiar de forma segura, eficiente e estratégica os processos operacionais e administrativos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itapuã do Oeste/RO. A presente contratação fundamenta-se na Constituição Federal, art. 37 **inciso XXI**; na Lei Federal nº 14.133/2021; no Decreto Municipal nº 2.660/2023 que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços nos Termos da Lei nº 14.133/21, que Dispõe Sobre as Licitações e Contratos

Administrativos, no âmbito da Administração Municipal e nas demais normas aplicáveis às contratações públicas.

## **6.2. Descrição da solução como um todo.**

A solução mais viável disponível para atendimento da demanda é realizar a aquisição mediante Pregão eletrônico, tipo Registro de Preço (ARP), tendo em vista que esta solução atende às necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso à prefeitura Municipal de Itapuã do Oeste RO

Após realizada a Licitação, as contratadas deverão efetivar a entrega do objeto conforme o prazo a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá obedecer aos seguintes requisitos:

- a)** Os bens devem ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia subsequente ao recebimento, por e-mail, da nota de empenho, considerando que a ciência do ato será a data de confirmação de leitura do seu teor pelo destinatário, na ausência da confirmação, será considerado válido a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de envio; Sendo que qualquer dilatação de prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização do setor de almoxarifado, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital;
- b)** A Contratada deverá comunicar a contratante por escrito e oficialmente, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c)** Como requisito, os bens deveram ser novos e entregue acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas, não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos previamente utilizados ou falsificados, e deveram, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante;
- d)** Os materiais fornecidos deveram ser entregues, montados e instalados fornecidos com todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes;
- e)** Assegurar que os equipamentos possuam garantia e suporte durante a sua vida útil. O prazo de garantia deverá respeitar o prazo médio praticado no mercado para cada item individualmente a ser contratado.
- f)** Sendo os primeiros 90 (noventa) dias de garantia legal na forma que os fabricantes disponibilizarem para todo o mercado (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor CDC, Lei nº 8.078, de 1990) e os demais, caso o fabricante não forneça, pela CONTRATADA.
- g)** Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido, e a eventual CONTRATADA se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.
- h)** A futura CONTRATADA deverá apresentar, pelo menos, 01 (um) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove ter fornecido ou estar

fornecendo os mobiliários em geral, com entregas satisfatórias.

- i)** As aquisições deveram estar acompanhadas dos relatórios de ensaio de laboratório acreditado pelo INMETRO.
- j)** Os relatórios devem demonstrar que o ensaio do produto ofertado está em conformidade com as Normas Brasileira pertinentes, seguindo as recomendações de ergonomia, melhorando a qualidade de vida dos operadores dos serviços públicos prestados pelo órgão, que se reflete em melhor desempenho das respectivas funções.
- k)** Para tanto, sugere-se exigir laudo para os seguintes produtos, sem prejuízo de ampliar essa lista:
- l)** Para armários NBR 13.961/2010 ou versões posteriores;
- m)** Para mesas NBR 13.966/2008 ou versões posteriores;
- n)** Para cadeiras e poltronas NBR 13.962/2006 ou versões posteriores;
- o)** Poderá constar no Edital a exigência de laudo de ergonomia em conformidade com a NR-17 do MTE, emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.
- p)** Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, onde conste a data de fabricação e validade dos produtos, sendo que não serão recebidos produtos em embalagem violada (furadas, rasgadas, amassadas);
- q)** Se após o recebimento, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior á contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.
- r)** O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo MÁXIMO de 72 (setenta e duas) horas (Art.119, Lei nº 14.133/21).
- s)** Será permitida somente uma substituição conforme descrita no item acima, após serão aplicado as penalidades cabíveis;
- t)** A empresa CONTRATADA deverá fornecer instruções sobre cuidados e condições de armazenagem;
- u)** A licitante deverá dar garantia de que o produto ofertado será substituído, sem ônus para o as Secretarias Municipais da Prefeitura de Itapuã do Oeste/RO, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos neste edital.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- a) Levantamento de Necessidades:** O levantamento das necessidades será realizado pelas unidades demandantes, quais sejam: Unidades Básicas de Saúde Edson Calheiro e Jacir Boni, Hospital de Pequeno Porte José Baioco, Farmácia Municipal e Vigilância em Saúde, considerando as demandas específicas de materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais hospitalares, observando a quantidade estimada, as características técnicas e o padrão de qualidade necessários para o adequado funcionamento dos serviços de saúde.
- b) Elaboração do Termo de Referência:** Com base nas necessidades identificadas, a equipe responsável elaborará o presente Termo de Referência, contendo a descrição detalhada do objeto, especificações técnicas,



estimativas de quantidades, critérios de aceitação, condições de fornecimento e demais informações necessárias para subsidiar o procedimento licitatório, em conformidade com a legislação vigente.

**a) Processo Licitatório:** Publicação do Edital: A área competente promoverá a publicação do edital de licitação, visando ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais hospitalares, observada a modalidade licitatória cabível.

**b) Recebimento e Avaliação das Propostas:** As propostas apresentadas serão analisadas quanto à conformidade com as especificações técnicas, preços ofertados, prazos de entrega e demais exigências previstas no edital.

**c) Adjudicação e Homologação:** Após o julgamento das propostas e habilitação do(s) licitante(s) vencedor(es), o objeto será adjudicado e o processo homologado pela autoridade competente.

**d) Contratação e Fornecimento:** Formalização da Ata de Registro de Preços: Será formalizada Ata de Registro de Preços com o(s) fornecedor(es) vencedor(es), estabelecendo as condições para futuras contratações, conforme disposto no edital e seus anexos.

**e) Emissão de Ordem de Fornecimento:** As aquisições ocorrerão de forma parcelada, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, de acordo com a necessidade das unidades requisitantes e dentro do prazo de vigência da Ata.

**f) Entrega dos Itens:** O fornecedor deverá realizar a entrega dos materiais e equipamentos nos locais indicados, respeitando os prazos, quantidades e especificações técnicas estabelecidas.

**g) Recebimento e Aceitação:** Recebimento Provisório: O recebimento será realizado pelas unidades demandantes, com a verificação preliminar da conformidade dos itens entregues em relação às especificações contratuais.

**h) Recebimento Definitivo:** Após a conferência e constatação da adequação dos materiais e equipamentos, será formalizado o recebimento definitivo. Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos ou não conformidades, o fornecedor deverá proceder à substituição ou correção no prazo estipulado, sem ônus para a Administração.

**i) Monitoramento e Controle:** Acompanhamento da Execução: A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada pelas unidades responsáveis, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos de contratação.

**j) Controle de Estoque e Substituição:** Será realizado controle do uso e da necessidade de reposição dos materiais e equipamentos, assegurando que itens defeituosos, danificados ou em desacordo com as especificações sejam prontamente substituídos, de modo a não comprometer a continuidade dos serviços de saúde.

### **8.1. Da possibilidade de Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. LOCAL DE ENTREGA**

De maneira pertinente os materiais da secretaria municipal de saúde serão entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Ayrton Senna, sn, CEP: 76861-000 Bairro: Centro, em frente a Prefeitura Municipal, nos seguintes horários: De segunda a sexta-feira das 07h30 às 13h30 (Horário de Rondônia), exceto feriados e fins de semana, conforme especificações e quantidades constantes nas notas de empenho emitidas pelo órgão.

O descumprimento injustificado dos prazos poderá acarretar penalidades previstas no contrato administrativo, conforme os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 10. PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos (item 7. alínea a), contados a partir da confirmação por email do recebimento da nota de empenho, considerando que a ciência do ato será a data de confirmação de leitura do seu teor pelo destinatário.

Na ausência da confirmação, a secretaria responsável pelo empenho deverá ligar para as empresas após 2 (dois) dias e solicitar a confirmação do recebimento da nota de empenho ao longo do período da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) em conformidade com as necessidades do órgão.

## 11. DA CONDIÇÃO DE ENTREGA

11.1. A entrega dos materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais hospitalares será realizada de forma **parcelada**, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de NOTA DE EMPENHO ou instrumento equivalente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. Os itens deverão ser entregues no local indicado no item 9 deste Termo de Referência, em dias úteis e em horário previamente definido pela Administração.

11.3. O prazo máximo para entrega dos materiais será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e aceitação da Administração.

11.4. Os materiais e equipamentos deverão ser entregues **novos, sem uso**, em perfeitas condições de funcionamento, devidamente embalados, acompanhados de manuais, certificados de garantia, notas fiscais e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

11.5. Para os equipamentos que demandarem **instalação, configuração ou testes de funcionamento**, estas atividades deverão ser realizadas pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração, quando aplicável.

11.6. O transporte, a carga e a descarga dos materiais e equipamentos serão de **inteira responsabilidade do fornecedor**, não sendo admitida a cobrança de quaisquer valores adicionais.

11.7. O recebimento dos itens será realizado de forma **provisória**, no prazo de 05 dias para verificação da conformidade com as especificações técnicas, e **definitiva**, após a constatação de que os materiais e equipamentos atendem integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.8. Constatadas irregularidades, avarias, defeitos de fabricação ou desacordo com as especificações, o fornecedor deverá proceder à **substituição ou correção** dos itens no prazo estabelecido pela Administração, **sem ônus**, sob pena de aplicação das sanções previstas.

## 12. DO RECEBIMENTO

12.1. O recebimento do objeto será realizado em conformidade com o disposto no **art. 140 da Lei nº 14.133/2021**, compreendendo as etapas de recebimento provisório e recebimento definitivo.

12.2. O recebimento provisório será efetuado no ato da entrega ou em até 10 (DEZ) dias úteis, contados da entrega dos materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais hospitalares, para efeito de verificação preliminar da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na Ordem de Fornecimento.

12.3. O recebimento definitivo será realizado no prazo de até 15(QUINZE) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, funcionamento e adequação dos materiais e equipamentos às condições contratuais.

12.4. O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que os itens entregues atendem integralmente às especificações técnicas, bem como à apresentação da nota fiscal, manuais, termos de garantia e demais documentos exigidos, quando aplicável.

12.5. Constatadas irregularidades, defeitos, vícios aparentes ou não conformidades durante o período de verificação, o fornecedor será formalmente notificado para proceder à substituição, correção ou complementação dos itens, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios ocultos, defeitos ou desconformidades posteriormente identificadas, nos termos da legislação vigente.

### **13. DA GARANTIA DO OBJETO**

13.1. Os materiais permanentes, equipamentos de informática e materiais hospitalares deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, conforme prática administrativa e sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

13.2. Durante o período de garantia, o fornecedor ficará obrigado a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, os materiais e equipamentos que apresentarem defeitos, vícios de fabricação ou não conformidades, no prazo estipulado pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

13.3. A garantia compreenderá o fornecimento de peças, componentes, mão de obra e demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, não sendo permitida a transferência de custos à Administração.

13.4. Quando o item possuir garantia do fabricante, o fornecedor deverá apresentar o respectivo termo ou certificado de garantia no ato da entrega, permanecendo responsável solidariamente pelo cumprimento das obrigações assumidas perante a Administração.

13.5. A substituição de itens defeituosos deverá ocorrer por produtos **novos**, equivalentes ou superiores, que atendam integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

13.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios ocultos, defeitos ou desconformidades identificados durante o período de garantia, nos termos da legislação vigente

### **14. DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 30 (TRINTA) dias corridos, contado a partir da data de liquidação da Nota Fiscal Eletrônica pelo setor de liquidação, após verificada a regularidade da entrega dos materiais e a conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade efetivamente entregue observando-se o disposto na Nota de Empenho e demais documentos pertinentes.

Para fins de liberação do pagamento, a empresa contratada deverá encaminhar por e-mail, sempre que solicitado, as seguintes comprovações de regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b) Certidões Negativas de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias (INSS);
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais (unidade federativa da sede da empresa);
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais (município sede da empresa);
- g) Declaração do Simples Nacional, quando aplicável.

A Nota Fiscal/Fatura deverá conter, de forma clara e visível: número do Processo Administrativo, número do Pregão (quando houver), número da Nota de Empenho e os dados bancários da contratada, a fim de agilizar o trâmite interno para conferência e pagamento.

O pagamento será realizado preferencialmente mediante depósito bancário em moeda corrente nacional, na conta indicada pela contratada.

Caso seja verificado qualquer erro, divergência ou omissão na documentação fiscal apresentada, o prazo para pagamento será suspenso até a devida correção por parte da contratada, não cabendo quaisquer acréscimos financeiros pelo período de suspensão.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo contratado.

Considera-se como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

#### **14.1. Retenções Tributárias**

No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável, ressalvado o disposto para optantes do Simples Nacional.

O contratado que for optante do Simples Nacional, conforme Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenções relativas aos tributos compreendidos no referido regime, desde que comprove sua condição, mediante documento oficial atualizado.

A ausência de comprovação sujeitará o pagamento às retenções legais cabíveis.

#### **14.2 Critérios de Medição**

##### **14.2.1. Liquidação**

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) Prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) Período respectivo de execução do contrato;
- e) Valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Para a liquidação de despesas, o setor competente deve verificar se a nota fiscal ou documento equivalente contém elementos essenciais como validade, data de emissão, dados do contrato, período de execução, valor a pagar e eventuais retenções tributárias.

Erros ou irregularidades na nota fiscal devem ser corrigidos pelo contratado, e a liquidação só prosseguirá após a regularização, sem custos adicionais para o contratante.

A nota fiscal deve ser acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, verificada via SICAF ou outras fontes oficiais.

A Administração consultará o SICAF para confirmar as condições de habilitação e identificar impedimentos. Se for constatada irregularidade, o contratado será notificado para regularizar a situação ou apresentar defesa em 5 dias úteis, com possibilidade de prorrogação.

Sem regularização ou com defesa improcedente, o contratante comunicará a inadimplência aos órgãos fiscais e adotará medidas para garantir os créditos devidos. Persistindo a irregularidade, medidas para rescisão contratual serão tomadas, garantindo ampla defesa ao contratado.

Os pagamentos continuarão normalmente se o objeto do contrato for executado até a decisão sobre a rescisão, caso a regularização não ocorra.

## 15. DA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

Foi utilizada na composição dos preços, a média aritmética obtida com base no seguinte parâmetro: Pesquisa de preço realizada no software BANCO DE PREÇOS, onde para cada item, foi selecionado três aquisições de outros entes governamentais, com descrições similares, obtendo assim a média da contratação

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos materiais e equipamentos adquirido, nos termos da legislação vigente. Manter seu pessoal uniformizado, com equipamentos de proteção individual EPIs.
- b) Efetuar atendimento de emergência a qualquer hora do dia e, se for o caso, nos finais de semana e feriados, a critério da CONTRATANTE;
- c) **Fornecer os produtos** dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- d) Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos, assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da futura licitação.
- e) A empresa contratada deverá dispor de corpo funcional próprio, necessários para a entrega dos materiais e equipamentos e montagem dos mesmo.
- f) A contratada deverá permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, auditoria interna e externa durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.
- g) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, comerciais, seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho se for o caso, bem como pelas despesas diretas e indiretas necessárias à boa realização do objeto da contratação, devendo ainda arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução do contrato.
- h) Responder por quaisquer, danos ou prejuízos causados a terceiros devido a negligência ou imperícia de seus funcionários, responsabilizando-se pelas indenizações respectivas, decorrentes de sua culpa ou dolo no cumprimento do Contrato.
- i) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem-se obrigações da contratante:

- a) Comunicar imediatamente a Contratada, se houver alguma irregularidade;
- b) Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Termo de Referência;

- c) Promover, por meio do Fiscal do Contrato, o acompanhamento, a fiscalização e o recebimento dos materiais;
- d) Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.
- e) Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA, adotar, sempre que necessárias medidas que visem sanar qualquer dificuldade encontrada para a perfeita condição dos objetos;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias, a Administração não respondera por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Realizar precedente a formalização de termo de contrato, os procedimentos discriminados no art.91 §4º da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

## 18. MODO DE DISPUTA

Aberto

## 19. DA PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL

Não há preferência,

A não adoção de preferência local ou regional justifica-se pela **natureza do objeto**, que compreende a aquisição de **materiais permanentes** os quais possuem características técnicas específicas, padrões de qualidade definidos por fabricantes e ampla oferta no mercado nacional. A aplicação de preferência local ou regional poderia **restringir a competitividade do certame**, contrariando os princípios da **isonomia**, da **ampla concorrência** e da **seleção da proposta mais vantajosa para a Administração**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 20. DA EXCLUSIVIDADE OU NÃO ME/EPP/MEI

Não há exclusividade para ME/EPP/MEI

Com base no levantamento de mercado realizado, consubstanciado na pesquisa de preços obtida por meio do Banco de Preços, verifica-se que os itens objeto da presente contratação possuem ampla oferta no mercado, sendo comercializados por diversos fornecedores e adquiridos por diferentes órgãos e entidades da Administração Pública, em âmbito municipal, estadual e federal. Os registros analisados demonstram a existência de pluralidade de fornecedores aptos ao fornecimento, inexistindo qualquer indicação de exclusividade, singularidade técnica ou restrição de mercado que limite a participação a Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI). Dessa forma, não se justifica a adoção de tratamento exclusivo para ME/EPP/MEI, nos termos da legislação vigente, uma vez que o objeto da contratação se caracteriza como bem comum, padronizado e amplamente disponível no mercado, sendo recomendável a adoção de procedimento que assegure a ampla concorrência, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública

## 21. JUSTIFICATIVA POR TER OU NÃO COTAS ME/EPP/MEI

Não contempla.

Em conformidade com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e a Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, que visam apoiar a participação de microempresas (MEs) e empresas de

pequeno porte (EPPs) nas contratações públicas, é previsto um tratamento diferenciado que inclui a possibilidade de reserva de cotas de até 25% do valor das contratações para essas empresas. No entanto, a aplicação dessas cotas deve ser considerada com base em diversos fatores que garantam a eficiência e a transparência dos processos licitatórios.

Justificativas para a Não Aplicação das Cotas de até 25%

**a) Ampla Competitividade:** a não aplicação do benefício de exclusividade previsto no Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, com fulcro no Art. 49, II e III da mesma norma. A natureza dos itens licitados que incluem equipamentos de informática de alto desempenho, autoclaves e mobiliário hospitalar especializado exige que o certame seja aberto à ampla concorrência. A restrição a apenas micro e pequenas empresas poderia limitar o número de fornecedores capazes de oferecer assistência técnica direta do fabricante e garantia de fábrica de 12 meses, conforme exigido nas especificações técnicas. Assim, a abertura para empresas de qualquer porte visa garantir a seleção da proposta mais vantajosa e evitar que o item seja declarado deserto por falta de interessados que cumpram os requisitos técnicos

**b) Ganho de Escala (Registro de Preços):** Considerando que o objeto será processado via Sistema de Registro de Preços para atender diversas unidades (UBS Edson Calheiro, UBS Jacir Boni, HPP José Baioco, entre outras), a Administração busca ganho de escala. A aplicação da exclusividade poderia elevar o preço médio dos produtos acima do valor de mercado, contrariando o princípio da economicidade e o Art. 49, III da LC 123/2006. Portanto, optou-se pela ampla participação para assegurar que os preços registrados sejam os menores possíveis diante do volume total da demanda

**c) Inviabilidade de Divisão (Para não aplicar a Cota de 25%):** Quanto à cota reservada de 25% (Art. 48, III, LC 123/2006), justifica-se a sua não aplicação devido à natureza indivisível de diversos itens complexos (como o Eletrocardiógrafo e o Laser para Fisioterapia). A divisão desses lotes em cotas distintas poderia comprometer a padronização tecnológica, dificultar a manutenção preventiva/corretiva e gerar prejuízo à eficiência do serviço público de saúde, nos termos do Art. 49, II da LC 123/2006.

**d) Padronização e Especificações Técnicas:** A padronização dos mobiliários pode ser um fator crítico na decisão de não aplicar as cotas. Em muitos casos, as especificações técnicas e os padrões exigidos pela administração pública para garantir a uniformidade e a qualidade dos produtos ou serviços são bastante rigorosos. Quando o edital exige conformidade com padrões específicos, pode ser que a quantidade de MEs e EPPs aptas a atender a esses requisitos seja limitada. A padronização, portanto, pode restringir a capacidade de pequenas empresas em atender a todas as exigências técnicas e regulatórias, prejudicando a efetiva aplicação das cotas e, consequentemente, o processo licitatório.

Portanto, a decisão de não aplicar as cotas de 25% para MEs e EPPs deve ser baseada em uma análise cuidadosa das condições específicas da licitação, incluindo a natureza do objeto, a disponibilidade de fornecedores, e as exigências de padronização. A consideração desses fatores pode garantir um processo licitatório mais equilibrado e eficaz, alinhado com os objetivos de obter a melhor proposta e atender adequadamente às necessidades da administração pública

## 22. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Poderão participar da futura licitação as empresas que estiverem regulares com as certidões mencionadas no art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, adotando o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações

técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

### **22.1 Forma de Fornecimento**

O fornecimento do objeto será realizado de forma **PARCELADA**, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Nota de Empenho, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **23. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os documentos a seguir relacionados, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021:

### **I. REGULARIDADE JURÍDICA**

**23.1.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**23.1.2. Empresário Individual:** inscrição no Registro Pública de Empresa Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**23.1.3. Micro empreendedor Individual MEI:** certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará á verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**23.1.4. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**23.1.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**23.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**23.1.7. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**23.1.8.** Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **23.2. REGULARIDADE FISCAL**

**23.2.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**23.2.2.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;



**23.2.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante;

**23.2.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma de lei.

### **23.3. REGULARIDADE TRABALHISTA**

**23.3.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **23.4. REGULARIDADE ECONÔMICA**

**23.4.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## **DO CONTRATO**

### **1. Modelo de gestão do contrato.**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **2. Prazo de contrato.**

Os contratos administrativos terão a duração de 1 (um) exercício financeiro, e deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial conforme Art. 115 da referida Lei. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. O adjudicatário terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir de sua convocação, para assinar o Termo de contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho, Carta Contrato, Autorização).

### **3. Possibilidade de Prorrogação.**

A duração do contrato será de um ano (artigo 105 da lei 14.133) podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja disponibilidade de crédito orçamentário, bem como a previsão no Plano Plurianual.

#### **4. Do reajuste**

Os preços contratados poderão sofrer reajuste, em caso de prorrogação da vigência da ata, aplicando-se o índice IPCA cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021. Os Critérios de alteração dos Contratos deverão obedecer às cláusulas que regem as justificativas conforme Art. 124 da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 desta Lei.

A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês conforme Art. 132 da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021.

Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados. (Art. 134 da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021.)

#### **5. Da Rescisão contratual**

A rescisão contratual poderá ter lugar de pleno direito se:

- a. Durante a vigência do instrumento de contrato, a empresa CONTRATADA, sustar, interromper, deixar de entregar os itens/produtos solicitados pela CONTRATANTE, de acordo com o entendimento preconizado na Lei Federal 14.133/21, de 1º de abril de 2021. Pág: 20/25
- b. Nos casos em que a empresa CONTRATADA receber da CONTRATANTE mais de 2 (duas) advertências formais, comunicando o não cumprimento da entrega dos materiais, sem justa causa, ou prévia comunicação a administração;
- c. A empresa CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão conforme Lei Federal nº 14.133/21.

#### **6. Da fiscalização**

Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

***Fica sugestivamente designada como fiscal deste contrato a servidora Sra Beatriz Pantoja Vinhote, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de saúde - SEMSAU.***

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021

## **7. Da gestão do contrato.**

*Fica por ora, designado como gestor do contrato o Sr Daniel Rodrigues da Silva, Mat 7178, Assessor de Apoio Operacional, lotado na secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU.*

### **24.7.1. atribuições do gestor.**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

## **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, comete infração administrativa, nos termos da lei contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021 e ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, Estado e com a União, e será descredenciado dos cadastros de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, ficando ainda sujeita, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação vigente, às seguintes penalidades:

- a) **Advertência** por escrito: Sempre que forem constatadas falhas na execução do contrato.
- b) **Multa**, conforme descrito na tabela 01: Até o 30º (trigésimo) dia de atraso no cumprimento das obrigações.
- c) **Multa** de 20% (vinte por cento) do valor total contratado: A partir do 31º (trigésimo primeiro dia) de atraso, o que ensejará a rescisão contratual.
- d) **Suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 05(cinco) anos, de acordo com o Decreto nº 5.450/05.

e) Declaração de **inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, com fulcro no Art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/21, quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

f) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, com percentuais de multa conforme a tabela a seguir (Tabela 1):

**Tabela 1**

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	Grau	MULTA*
1	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	06	4,0% por dia
2	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso; por ocorrência.	06	4,0% por dia
3	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	05	3,2% por dia
5	Efetuar o pagamento de seguros, encargos fiscais e sociais, assim como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, apresentando planilhas de custo; por dia e por ocorrência.	05	3,2% por dia
6	Deixar de Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para fornecimento de materiais ou execução de serviços; por unidade de tempo definida para determinar o atraso.	03	0,8% por dia
7	Deixar de Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03	0,8% por dia
8	Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03	0,8% por dia
09	Deixar de Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por seus funcionários, em veículos, equipamentos, etc.	02	0,4% por dia
10	Deixar de Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	01	0,2% por dia

\* *Incidente sobre o valor global do contrato.*

#### **25.1. Disposições Adicionais:**

**25.1.1** As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**25.1.2** Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

**25.1.3** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

**25.1.4** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidamente e formalmente

justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

**25.1.5** A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, e, no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e nas demais cominações legais.

**25.1.6** A empresa vencedora somente poderá solicitar o cancelamento parcial de item(ns), por motivo de força maior, ou seja, caso venha a constatar a proibição da substância e/ou esgotamento de uma molécula ou princípio ativo.

**25.1.7** Ocorrendo a solicitação de cancelamento parcial, sem motivo plausível, a empresa será desclassificada, chamando o próximo colocado.

Os licitantes que incorrerem nas infrações contidas no Art. 155, após o devido processo administrativo, estarão sujeitos às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão: Prefeitura Municipal de Itapuã do Oeste.

Unidade Orçamentária:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 02 05 SEC. MUN. DE SAÚDE- SEMSAU

10 301 0006 0043 Investimentos

10 301 0006 0043 0059 Estruturação de Unidades de Atenção Especializada em Saúde

10 301 0006 0043 8581 Estruturação da Rede de Serv. de At. Primária

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

## **27. DO REGISTRO DE PREÇOS**

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme estabelecido no Art. 82 da Lei nº 14.133/2021, apresenta diversas vantagens, especialmente ao considerar o critério de menor preço e as modalidades de concorrência e pregão. As principais vantagens do SRP são descritas a seguir:

**a)** Acelera a aquisição de produtos e serviços. Uma das grandes vantagens do SRP em licitações é a possibilidade de adquirir produtos e serviços de forma muito mais rápida. Diferentemente dos processos de licitação tradicionais, que requerem a abertura de editais a cada necessidade, o SRP mantém ofertas interessantes disponíveis no registro para quando a administração pública precisar. Isso resulta em uma entrega mais acelerada dos bens ou serviços contratados, economizando tempo.

**b) Diminui a necessidade de licitações.** O SRP reduz a necessidade de realizar diversos processos de licitação, o que agiliza e facilita o trabalho da administração pública. No caso de serviços e produtos recorrentes, abrir um novo edital a cada necessidade se torna muito contraproducente. O SRP vai ao encontro do princípio da economicidade, pois um processo de licitação gera custos. Além disso, garante maior transparência e economia de recursos.

**c) Aumenta a competitividade.** O uso do SRP aumenta a competitividade entre os fornecedores. Os licitantes que fizerem suas ofertas podem entrar em acordo com a administração para oferecer seus serviços ou produtos pelo valor igual ao do que venceu a licitação, incentivando uma competição saudável e benéfica para o poder público.

**d) Economiza recursos.** O SRP permite ao órgão público economizar recursos, pois não exige uma reserva orçamentária prévia. O sistema permanece à disposição do governo, sem a necessidade de comprar

novos lotes quando a demanda ultrapassa o pedido inicial. Isso evita gastos com a abertura de novas licitações e a aquisição de bens, resultando em economia para a administração pública.

#### **27.1. quantidade máxima de cada item a ser adquirido por pedido**

A quantidade máxima a ser solicitada de cada item, por pedido, é **de 15%** da quantidade do item de acordo com o que está sendo registrado

#### **27.2. Quantidades mínimas a ser cotada**

Não é permitido que o fornecedor ofereça proposta ou cotação em quantidade inferior à especificada no edital

#### **27.3. Possibilidade prever preços diferentes**

Não é possível prever preços diferentes para os itens, o valor proposto já deve contemplar a possibilidade de entregas conforme o item 5.2 do Termo de Referência.

#### **27.4. Possibilidades de oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto em edital**

É vedado ao licitante oferecer preço ou proposta em quantidade inferior à solicitada por este órgão.

#### **27.5. Critérios de julgamento**

O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, adotando o critério de julgamento pelo menor preço **POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital. Conforme item 22 deste termo de referência.

#### **27.6. Condições para atualização de preços registrados**

##### **27.6.1. Distinção entre Revisão, Reajuste e Repactuação**

É crucial não confundir a revisão dos preços com os institutos de reajuste e repactuação. A revisão, ou reequilíbrio econômico-financeiro, é baseada na Teoria da Imprevisão, que exige a comprovação de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que dificultem ou impeçam a execução do contrato (e.g., aumento exacerbado do petróleo ou gasolina).

##### **27.6.2. Base Legal**

A revisão tem fundamento no Art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e nos artigos 17, 18 e 19 do Decreto Federal nº 7892/13. Não há um prazo mínimo para sua concessão; a revisão pode ocorrer sempre que comprovado o aumento dos custos gerador de ônus insuportável ao fornecedor, podendo ocorrer um dia, uma semana ou um mês após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

##### **27.6.3. Procedimento em Caso de Preço Registrado Superior ao de Mercado**

a) **Convocação para Negociação:** Se o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço.

b) **Liberação do Compromisso:** Caso o fornecedor não aceite reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado sem aplicação de penalidades administrativas.

c) **Convocação de Fornecedores do Cadastro Reserva:** O gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado. Não serão convocados os licitantes ou fornecedores com registro cancelado.

d) **Cancelamento da Ata de Registro de Preços:** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

e) **Comunicação aos Órgãos e Entidades:** Em caso de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços

para avaliar a conveniência e oportunidade de negociar a alteração contratual, conforme Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

#### **27.6.4. Procedimento em Caso de Preço de Mercado Superior ao Registrado**

- a) **Requerimento de Alteração:** Se o preço de mercado se tornar superior ao registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações, poderá requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente.
- b) **Documentação Comprobatória:** O fornecedor deverá apresentar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado.
- c) **Indeferimento do Pedido:** Se não comprovada a existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações, sob pena de cancelamento do registro e aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- d) **Convocação de Fornecedores do Cadastro Reserva:** Em caso de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- e) **Atualização do Preço Registrado:** Se comprovada a majoração do preço de mercado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado de acordo com a realidade dos valores praticados no mercado. Esta alteração será comunicada aos órgãos e entidades que firmaram contratos decorrentes da ata de registro de preços para avaliar a necessidade de alteração contratual, conforme Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

#### **27.6.5. Procedimento de Atualização da Ata de Registro de Preços**

O procedimento para a atualização da Ata de Registro de Preços será conduzido pela Administração Pública, mediante prévia análise técnica e jurídica, observando os princípios da publicidade, competitividade e eficiência, garantindo a participação de todos os fornecedores interessados.

#### **27.6.6. Documentação Necessária**

Os fornecedores interessados na atualização da ata deverão apresentar a documentação exigida pela legislação vigente, incluindo comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e demais requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

#### **27.7. Do prazo de validade**

O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ata de Registro de Preços e sua publicação em diário oficial. Durante esse período, a Secretaria poderá decidir se deseja adquirir os itens especificados neste Termo de Referência. A ata de registro de preços terá inicialmente um prazo de vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, mediante comprovação da vantagem econômica, conforme estabelecido no Art. 84 da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021. Essa flexibilidade permite à Secretaria ajustar suas aquisições de acordo com as necessidades e condições econômicas vigentes.

#### **27.8. Hipóteses de cancelamento da ARP e suas consequências**

##### **27.8.1. Motivos para Cancelamento**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das condições da ata de registro de preços sem motivo justificado.
- b) Não retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável.

- c) Não aceitação de manter seu preço registrado, conforme previsto no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023.
- d) Sofrimento de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **27.8.2. Manutenção do Registro em Caso de Sanção**

Caso a penalidade aplicada ao fornecedor, conforme previsto nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços. No entanto, contratações derivadas da ata serão vedadas enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

#### **27.8.3. Procedimento para Cancelamento**

O cancelamento de registros nas hipóteses acima será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **27.8.4. Convocação do Cadastro de Reserva**

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

#### **27.8.5. Cancelamento de Preços Registrados**

O cancelamento dos preços registrados, total ou parcialmente, em determinada ata de registro de preços, poderá ser realizado pelo gerenciador nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) **Por razão de interesse público.**
- b) **A pedido do fornecedor**, decorrente de caso fortuito ou força maior.
- c) **Se não houver êxito nas negociações**, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, conforme os artigos 26, § 3º, e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023,

#### **27.9. Vedações à participação do órgão em mais de uma ata de registro de preço**

É vedada a participação do órgão/entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto durante o período de validade em que já estiver participando. Essa restrição visa centralizar as compras em um único contrato, minimizando os custos administrativos relacionados à gestão de contratos múltiplos. Além disso, busca-se evitar conflitos de interesse, garantindo a imparcialidade e a integridade nos processos de contratação.

#### **27.10. Do cadastro reserva**

##### **27.10.1. Registro e Cadastro de Reserva**

###### **27.10.1.1. Inclusão na Ata**

Serão incluídos na ata, na forma de anexo, os registros dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação, e mantiverem sua proposta original.

###### **27.10.1.2. Ordem de Classificação**

Nas contratações, será respeitada a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



#### **27.10.1.3. Formação de Cadastro de Reserva**

O registro tem por objetivo formar um cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

#### **27.10.1.4. Habilitação do Cadastro de Reserva:**

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital.

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

#### **27.10.1.5. Divulgação do Preço Registrado:**

O preço registrado, com indicação dos licitantes e fornecedores, será divulgado no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Município - AROM )e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

#### **27.10.1.6. Convocação de Licitantes Remanescentes**

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

#### **27.10.1.7. Negociação com Licitantes Remanescentes:**

Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração poderá:

- a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

#### **27.10.1.8. Compromisso de Fornecimento**

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar. É facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **27.11. Gerencia da ata de registro de preços**

A Administração e o gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - SEMAP, nos termos do art. 27 do [Decreto Municipal nº 2660/2023](#) que disciplina o sistema de registro de preços no âmbito desta Prefeitura.

## 28. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos não contemplados neste documento serão resolvidos de acordo com a legislação em vigor, especialmente a Lei de Licitações e Contratos nº 14.133, de 1º de Abril de 2021. Qualquer modificação necessária neste Termo de Referência deve ser previamente autorizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município.

## 29. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

Itapuã do Oeste, 16 de Janeiro de 2026.

ELABORADO POR:

DANIEL RODRIGUES DA SILVA

ASSESSOR DE APOIO OPERACIONAL

MAT 7178

REVISADO POR:

RODOLPHO MARINS DE LIMA ARCO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

MAT 7121

APROVADO POR:

IDIZNEI CASTRO MARTINS

CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

MAT 4253

---

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000  
Contato: (69) 3231-2330 - Site: [www.itapuadoeste.ro.gov.br](http://www.itapuadoeste.ro.gov.br) - CNPJ: 63.761.936/0001-55

---



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RODRIGUES DA SILVA, ASSESSOR DE APOIO OPERACIONAL**, em 16/01/2026 às 08:34, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODOLPHO MARINS DE LIMA ARCO, SECRETÁRIO (a) MUNICIPAL DE SAÚDE**, em 16/01/2026 às 09:45, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IDIZNEI CASTRO MARTINS, CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, em 16/01/2026 às 10:07, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br](http://transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br), informando o ID **475889** e o código verificador **14426F19**.

---

Referência: [Processo nº 5-1236/2025](#).

Docto ID: 475889 v1